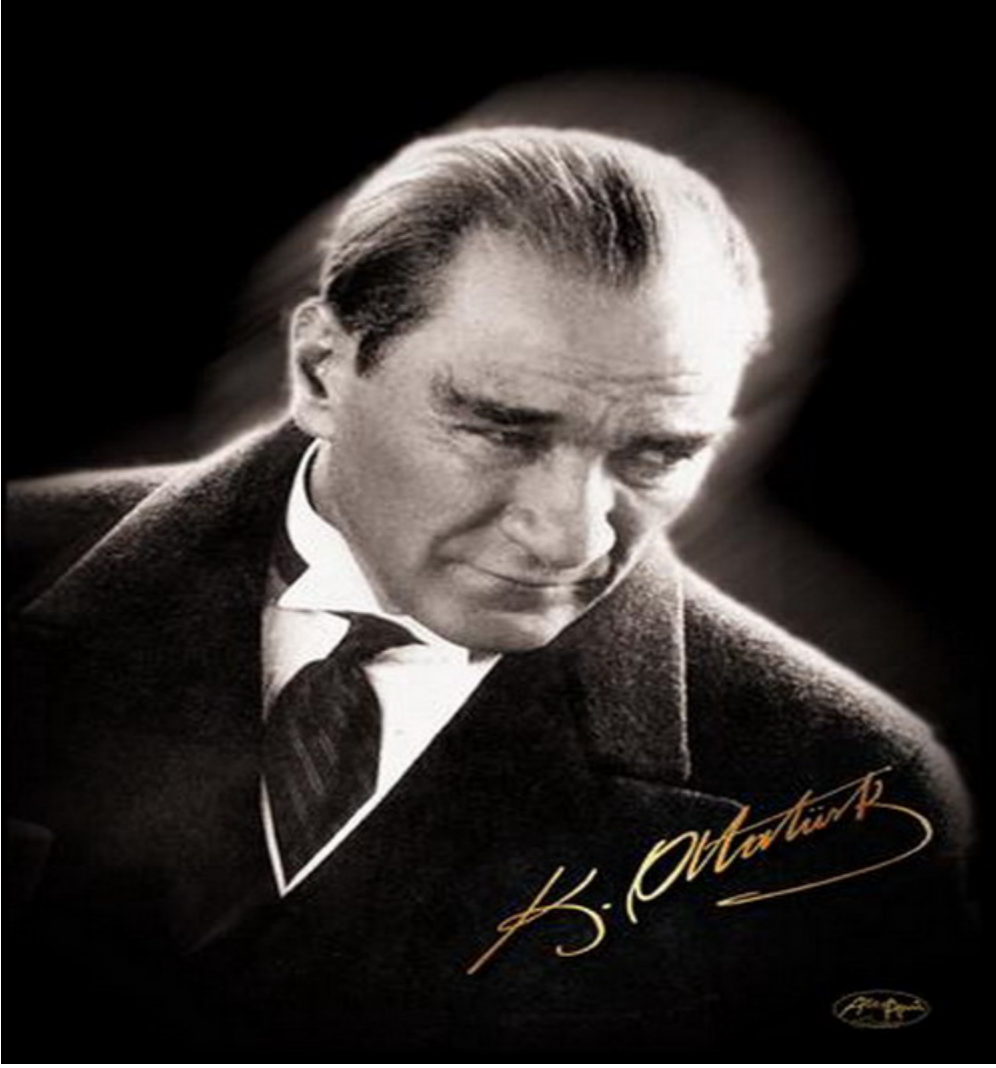


T.C.  
TERME KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
EVCİ MERKEZ İLKOKULU



2024-2028

*STRATEJİK PLANI*



*Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*







**Tablo 1: Okul/Kurum Bilgileri Tablosu**

<b>İli:</b>	<b>SAMSUN</b>		<b>İlçesi:</b>	<b>Terme</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Evcil Mh İstiklal Cd. No;47</b>		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps?l=41.140213,37.039969">https://www.google.com/maps?l=41.140213,37.039969</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	03628878007		<b>Faks Numarası:</b>	-	
<b>e- Posta Adresi:</b>	730882@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://evcimerkezilkokulu.meb.k12.tr/">http://evcimerkezilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	730882		<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2002		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	13	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	57	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	5
	<b>Erkek</b>	59		<b>Erkek</b>	4
	<b>Toplam</b>	116		<b>Toplam</b>	9
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	250	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7		



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dindik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Evcil Merkez İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir.

Evcil Merkez İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken, 2019-2023 okulumuz Stratejik Planı bu süreçte bize kılavuzluk etmiş yol göstericimiz olmuştur.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ÇUKACI  
Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	8
1.2. PLANLAMA SÜRECİ: .....	10
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	15
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	19
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	24
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	34
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ .....	38
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	38
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	38
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	43
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	45
2.7.5. İstatistik Veriler .....	46
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ .....	47
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	48
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	52
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>54</b>
3.1. MİSYON .....	54
3.2. VİZYON .....	54
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	55
<b>BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>57</b>
4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	57
4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	58
4.3. MALİYETLENDİRME .....	62
<b>BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>65</b>
<b>BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER</b> .....	<b>68</b>



# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ

ve

## STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

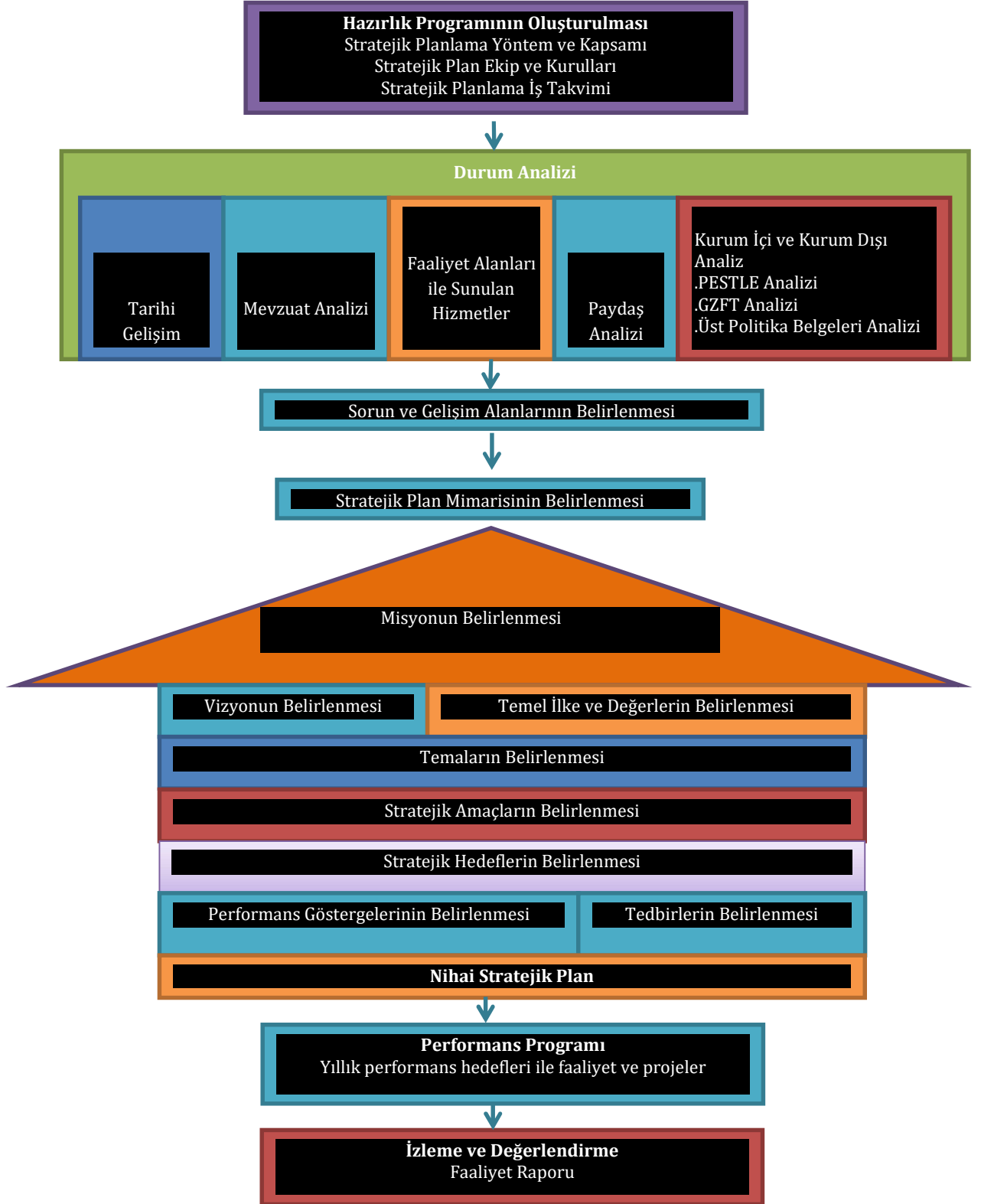
**TABLO 2:STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet ÇUKACI	Okul Müdürü
2	Esra Hamide KATAR	Müdür Yardımcısı
3	Nilüfer BULUT	Öğretmen
4	Davut BATI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gülüşan AYDEMİR	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

**TABLO 3:STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Esra Hamide KATAR	Müdür Yardımcısı
2	Tuğba AYDIN ERZEN	Öğretmen
3	Alper TUNÇ	Öğretmen
4	İlkay ÖZDEMİR ÖZGENLİK	Öğretmen
5	Bedia PALA	Gönüllü veli





Şekil 1:Evcı Merkez İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

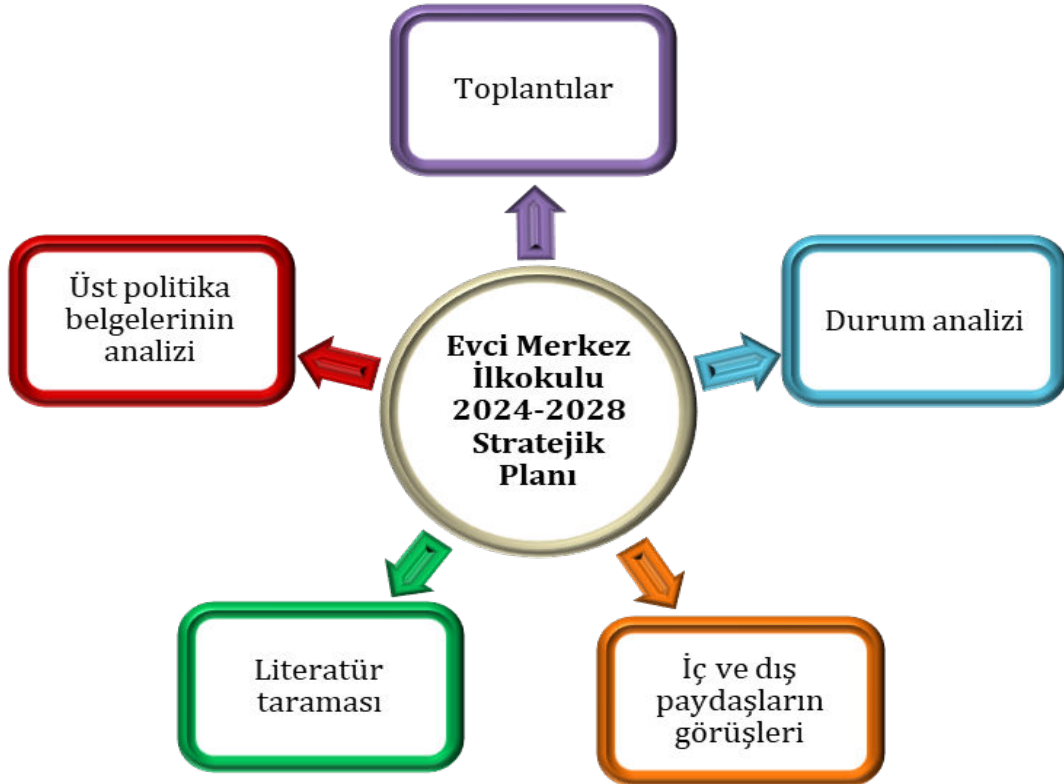
## 1.2. Planlama Süreci:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması



## 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Samsun ilinin yetmiş iki kilometre, Terme ilçesinin 12 kilometre doğusunda; Evcil Mahallesi'nde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.1947 de kurulmuş, 2000 yılında Eski bina yıkılarak yeni 2 katlı 12 derslikli bina yapılmıştır. İlkokulu ve Ortaokul olarak eğitime devam eden okulumuz 2013 yılında Ortaokulun kısmının, kapanan Evcil Lisesi binasına taşınması ile eğitim-öğretime sadece ilkokul olarak devam etmiştir.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur. Okulumuz da Bağsaray, Çamlıca, Yüksekayla, Miliç ,Karasu, Gökseki, Yahyalı ve Hürriyet Mahallelerinin öğrencileri de taşınmalı eğitim hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Kırsal kesimde faaliyet gösteren bir eğitim kurumu olduğu için üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluğun farkındadır. Eğitim sisteminin yeniden yapılandırıldığı günümüzde, yeni yaklaşımları takip edip, her türlü teknolojik gelişime açık olup, öğrencilerimiz için en iyi olanı hedefleyip, Milli ve manevi değerlerini bilen sahip çıkan, Atatürkçü düşünce sistemine bağlı bireyler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir. Öğrenci merkezli sistemi temel alan, bireysel farklılıkların birer zenginlik olduğunu bilen bir eğitim kurumuyuz.

Okulumuzun kuruluş amacı; bir İlkokul kurumu olması nedeniyle; orta öğrenime ve hayata öğrencilerimizi hazırlamaktır. Bundan dolayı gerekli eğitim öğretim olanaklarını çevre şartlarına uygun olarak hazırlamak kurumumuzun görevidir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023



Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, eski Okul Müdürü Kadir DÜLGEROĞLU başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiştir. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.





Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Evcil Merkez İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Anasınıfına kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış sağlanmıştır.
- 3) Devamsız öğrenci sayısında azalma sağlanmıştır.
- 4) Okul binasının iç ve dış boya, bakım ve temizliği sağlanmıştır.
- 5) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlamak adına kamera sayısı 8 den 16 ya çıkarılmıştır.
- 6) Okul bahçe düzenlemesi ve fidan dikimleri yapılmıştır.
- 7) Okul üst üste 2 yıl e twinning Ulusal ve Avrupa etiketi ile ödüllendirilmiştir.
- 8) İlçe düzeyi yarışmalarda dereceler alınarak birçok madalya ve kupa kazanılmıştır.
- 9) Akıllı tahtalar sınıflara kurulmuştur.

### **Sorunlar**

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Okul tuvaletlerinin bakım ve onarım gerektirmesi
- 3) Okul kapı ve pencerelerinin iş güvenliği standartlarına uygun hale getirilememesi
- 4) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 5) Fatih Fiber İnternetin sağlanmaması
- 6) Ortaokul ile aynı servisleri kullanılması gerekliliği ile oluşan uzun teneffüs ve öğle aralarının güvenlik düzeyini azaltması

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 4:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	13	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2	Orta Vadeli Programlar	14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	15	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)
4	20236 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	16	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2024-2028)
5	Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	17	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2024-2028)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	18	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	19	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
8	Millî Eğitim Şura Kararları	20	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
9	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	21	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
10	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	22	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
11	Avrupa 2020 Stratejisi		
12	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
13	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

Tablo 5: Üst Politika Belgelerin Analizi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li><li>Öğretmen</li></ul>	<b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li><li>Mezunlar</li><li>Burs hizmetleri</li><li>Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li><li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li><li>Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>
<b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li><li>Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li><li>Öğrenci Gezileri</li><li>Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li><li>Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li></ul>	<b>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li><li>Hizmet Birleştirme işlemleri</li><li>Personel işleri</li><li>Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li><li>HİTAP işlemleri</li></ul>
<b>3- Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol</li><li>Atletizm</li><li>Voleybol</li><li>Basketbol</li><li>Geleneksel Çocuk Oyunları</li></ul>	<b>3- Büro İşleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri</li><li>Satın Alma İşlemleri</li><li>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</li><li>Resmi yazışma işlemleri</li><li>Arşiv hizmetleri</li><li>Halkla ilişkiler</li><li>Planlama</li><li>Koordinasyon</li><li>Stratejik planın uygulanması</li><li>Donanım ve Teknoloji</li><li>Disiplin ve Sicil İşlemleri</li><li>Denetim</li><li>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</li><li>Tif-Tefbis işlemleri</li></ul>



FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<b>1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi</li><li>Kütüphanenin etkin kullanımı</li><li>Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak</li><li>Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi</li><li>Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li><li>Velilere yönelik sosyal faaliyetler</li></ul>
<b>2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetiştirme</li><li>Hazırlama</li><li>Etüt</li></ul>	<b>FAALİYET ALANI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kurslara katılımın sağlanması</li><li>Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</li></ul>
<b>3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>AB Projeleri</li><li>Sosyal Projeler</li><li>Fen Projeleri</li><li>Okul özgün proje çalışmaları</li><li>Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi</li></ul>

Tablo 7:Ürün-Hizmet Listesi Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)





Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Evcil Merkez İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



Tablo 8:PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2



Tablo 9:PAYDAŞ LİSTESİ TABLOSU

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Samsun Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Terme Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

**Tablo 9:YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU**

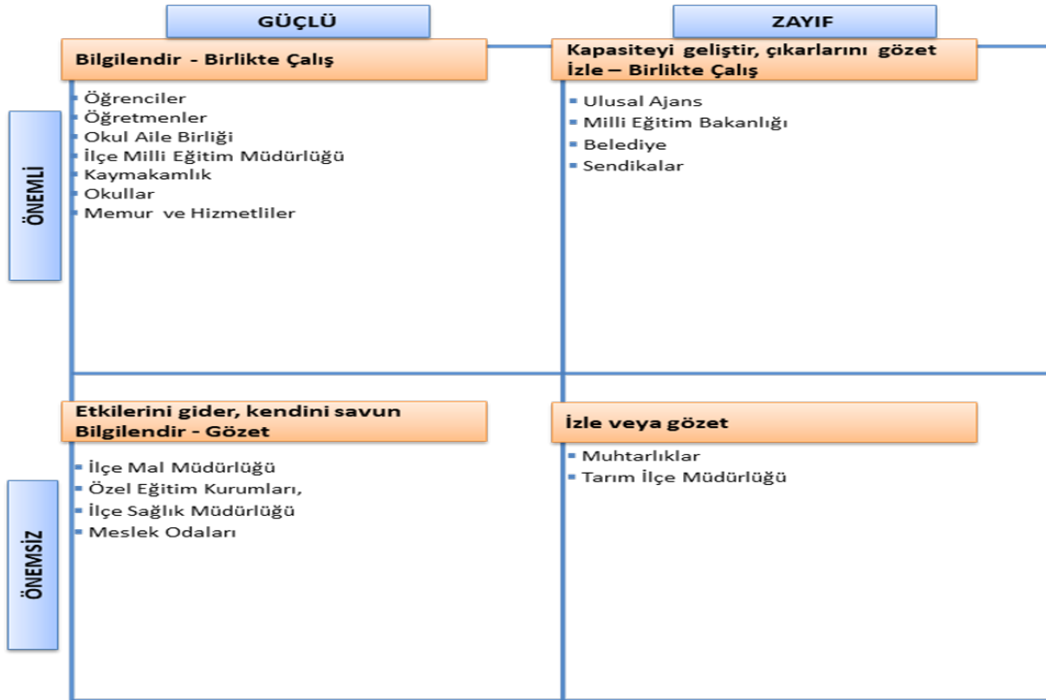
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Samsun Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Terme Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√



Tablo 10:PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ TABLOSU

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ TABLOSU





### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%62,5	%12,5	%0	%25	%0	%100
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0	%100
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%50	%37,5	%12,5	%0	%0	%100
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%75	%12,5	%12,5	%0	%0	%100
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%37,5	%0	%12,5	%0	%100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%62,5	%0	%37,5	%0	%100
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%25	%37,5	%0	%12,5	%25	%100
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%37,5	%37,5	%0	%25	%0	%100
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%37,5	%37,5	%12,5	%12,5	%0	%100
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0	%100
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%62,5	%25	%12,5	%0	%0	%100
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%37,5	%12,5	%0	%0	%100
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%37,5	%50	%12,5	%0	%0	%100

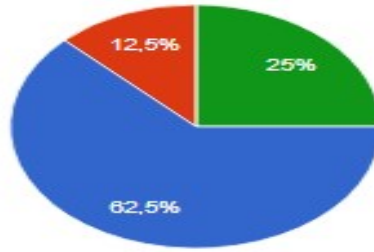
## EVCİ MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

B I U ↻

Değerli Öğretmenlerimiz, Evcı Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde mevcut koşulların iyileştirilmesi, yeni yaklaşımlar üretilmesi ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Anketimize katılımınız için teşekkür ederiz.

### 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

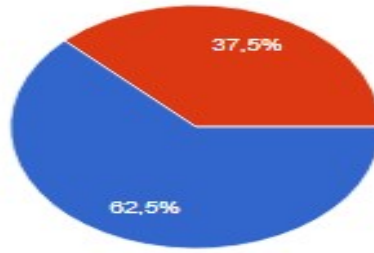
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

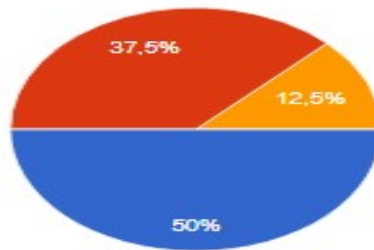
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

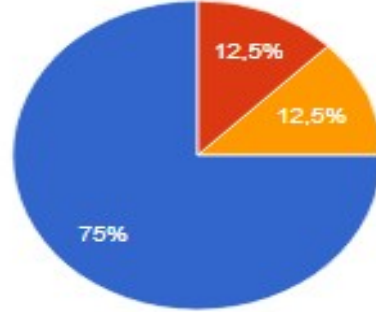
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

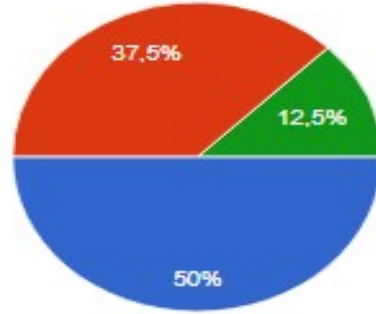
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

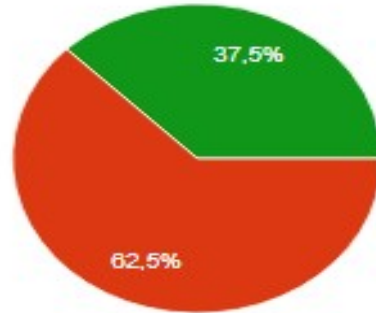
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

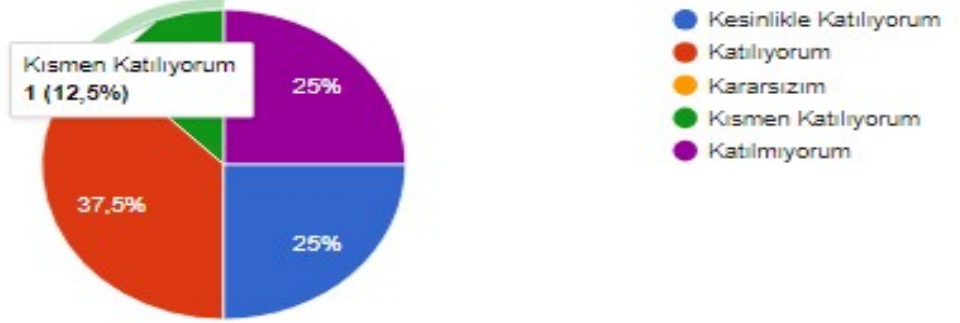
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8 yanıt



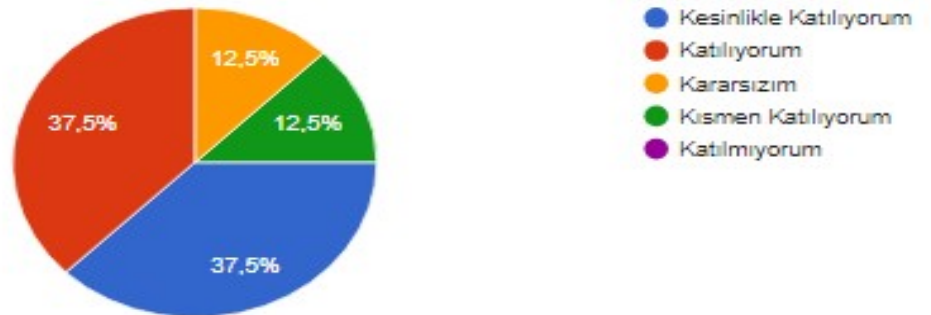
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

8 yanıt



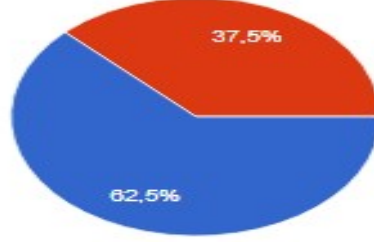
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

8 yanıt



10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

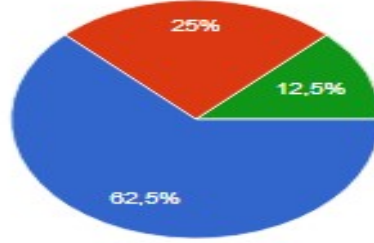
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

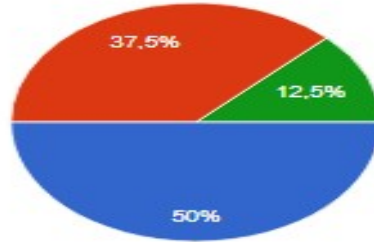
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

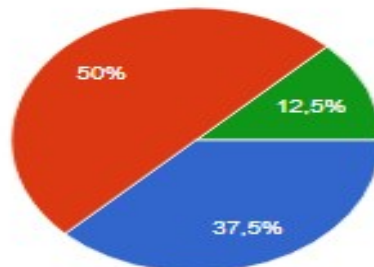
8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

8 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum



### Veli Anketi Sonuçları:

Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 45 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 12:Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar**

MADDELER	KATILMA DERESESİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%62,2	%26,7	%0	%11,1	%0	%100
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%55,6	%31,1	%6,7	%6,7	%0	%100
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%11,1	%48,9	%13,3	%11,1	%15,6	%100
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%42,2	%42,2	%8,9	%6,7	%0	%100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%46,7	%42,2	%2,2	%8,9	%0	%100
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%44,4	%31,1	%13,3	%2,2	%8,9	%100
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%42,2	%48,9	%2,2	%4,4	%2,2	%100
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%26,7	%53,3	%2,2	%8,9	%8,9	%100
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%64,5	%31,1	%2,2	%2,2	%0	%100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%11	%46,7	%17,8	%17,8	%6,7	%100
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%37,8	%28,9	%8,9	%20	%4,4	%100
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35,6	%37,8	%8,9	%13,3	%4,4	%100
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%22,2	%28,9	%22,2	%11,1	%15,6	%100

## EVCİ MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

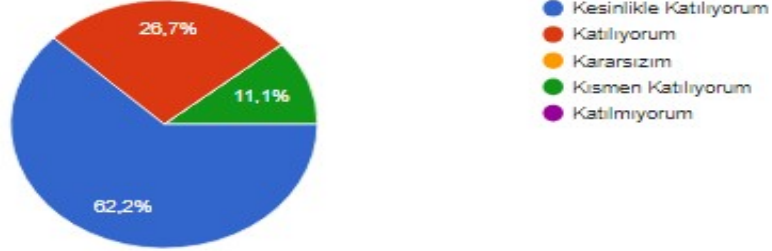
**B I U**

Değerli Velilerimiz, Evcı Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde mevcut koşulların iyileştirilmesi, yeni yaklaşımlar üretilmesi ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Anketimize katılımınız için teşekkür ederiz.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)

45 yanıt



2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

[Kopyala](#)

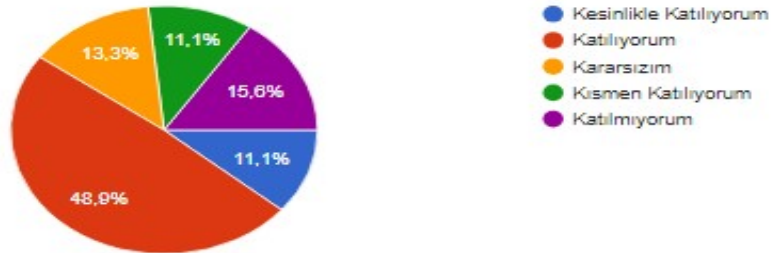
45 yanıt



3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Kopyala](#)

45 yanıt

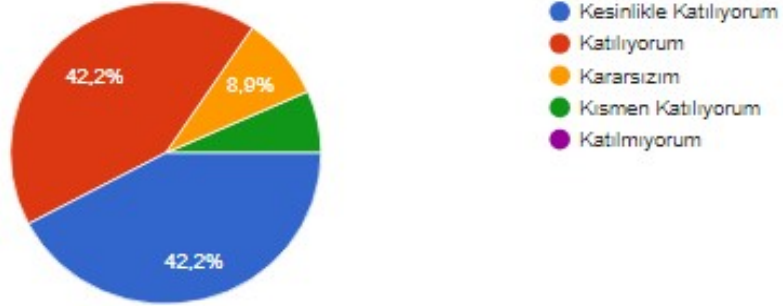




4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

 Kopyala

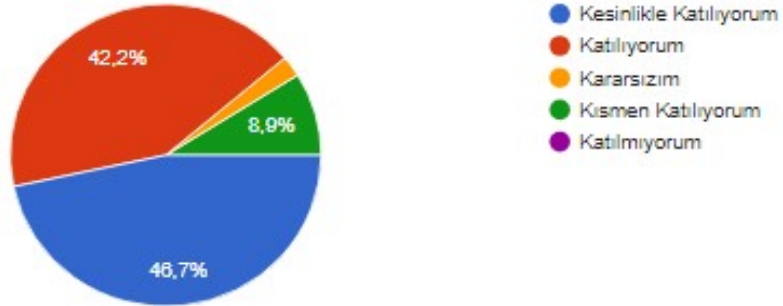
45 yanıt



5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

 Kopyala

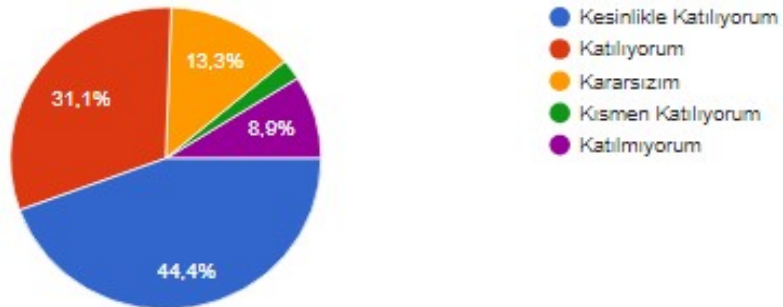
45 yanıt



6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

 Kopyala

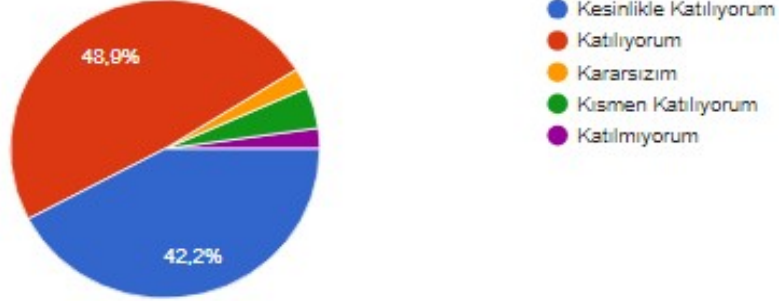
45 yanıt



7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

 Kopyala

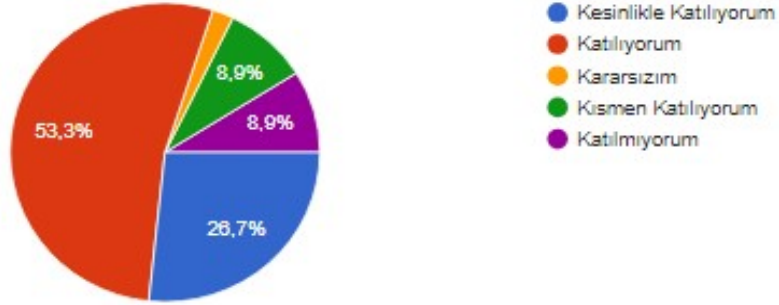
45 yanıt



8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

 Kopyala

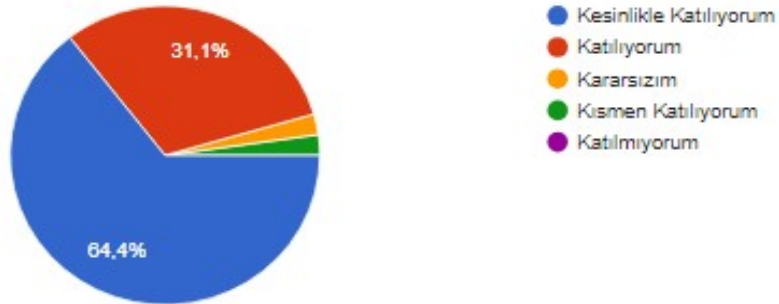
45 yanıt



9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

 Kopyala

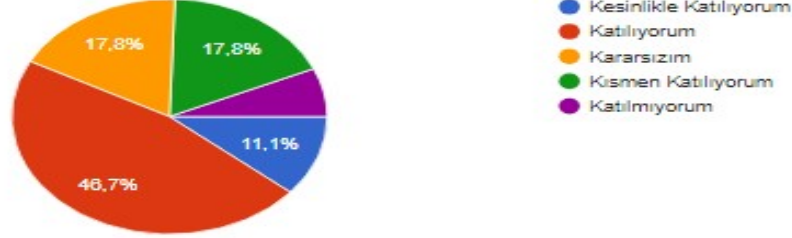
45 yanıt



10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

 Kopyala

45 yanıt



11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

 Kopyala

45 yanıt



12. Okulün binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

 Kopyala

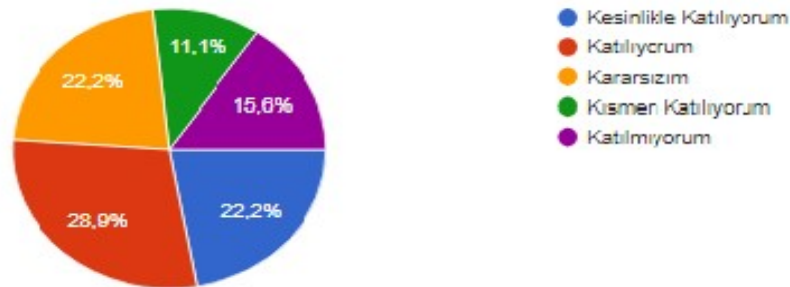
45 yanıt



13. Okulümüzde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

 Kopyala

45 yanıt



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 123 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 2,3 ve 4. Sınıf 76 öğrencimizden seçilmiş toplam 45 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

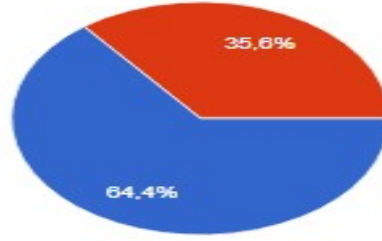
Tablo 13:Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar						
MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%64,4	%35,6	%0	%0	%0	%100
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%62,2	%28,9	%2,2	%2,2	%4,4	%100
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%44,4	%37,8	%6,7	%6,7	%4,4	%100
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%57,8	%33,3	%2,2	%6,7	%0	%100
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%28,9	%60	%6,7	%2,2	%2,2	%100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37,8	%53,3	%4,4	%4,4	%0	%100
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%46,7	%46,7	%4,4	%2,2	%0	%100
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%62,2	%35,6	%0	%2,2	%0	%100
Okulun içi ve dışı temizdir.	%40	%28,9	%4,4	%15,6	%11,1	%100
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%33,3	%40	%6,7	%15,6	%4,4	%100
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%37,8	%17,8	%13,3	%11,1	%20	%100
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%24,4	%35,6	%13,3	%15,6	%11,1	%100

## EVCİL MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Değerli Öğrencilerimiz, Evcil Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde mevcut koşulların iyileştirilmesi, yeni yaklaşımlar üretilmesi ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Anketimize katılımınız için teşekkür ederiz.

### 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

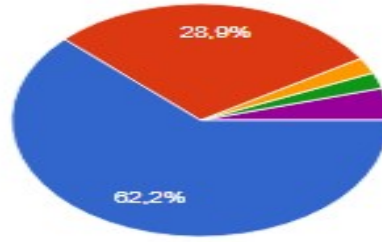
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

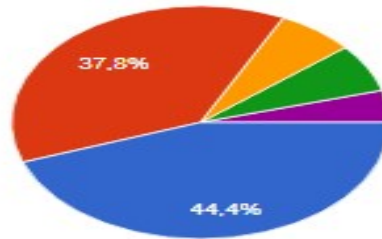
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

45 yanıt

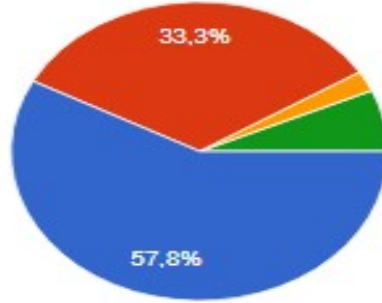


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum



#### 4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

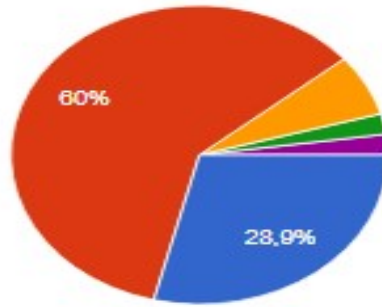
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

#### 5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

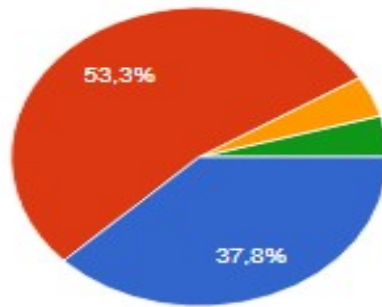
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

#### 6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

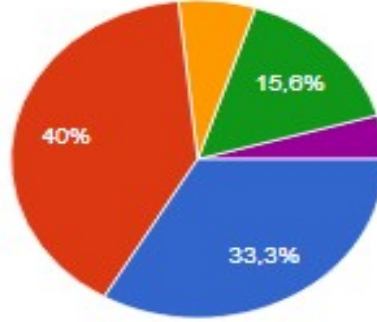
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 10. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

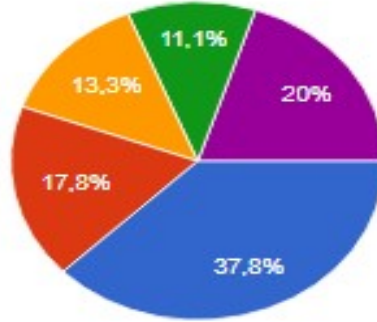
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 11. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

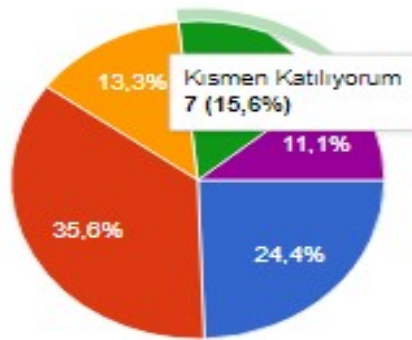
45 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

### 12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

45 yanıt

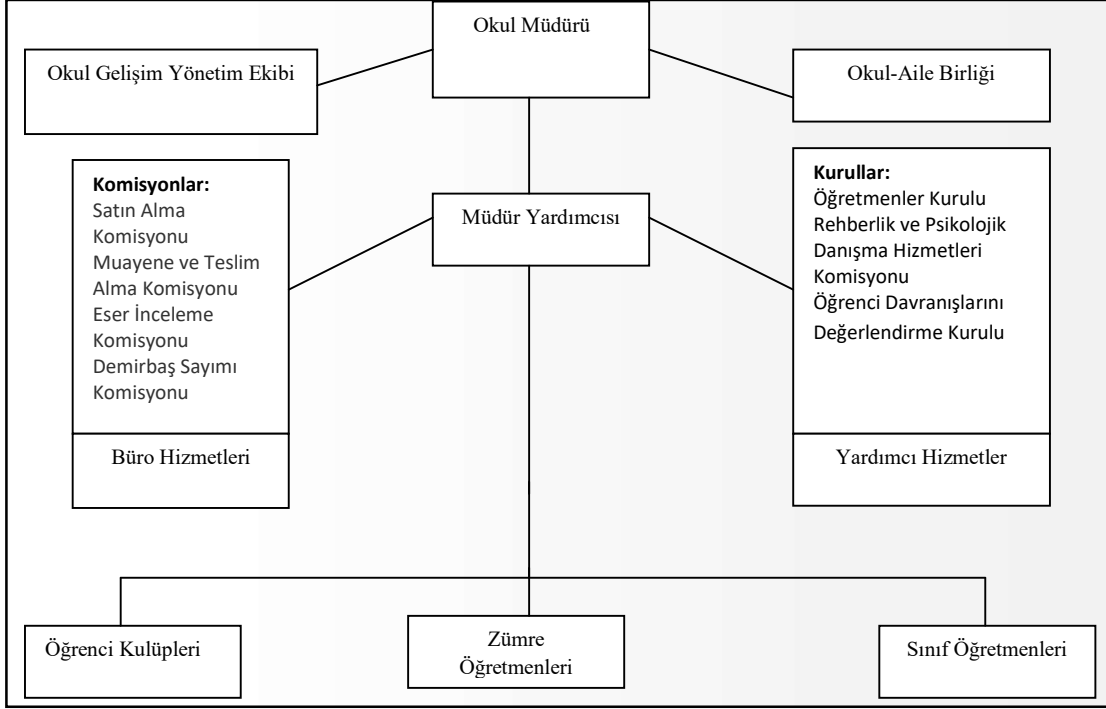


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum



## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Teşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.)



ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 14:Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	12	18	3. Sınıf	13	12	25
1.Sınıf	11	10	21	4. Sınıf	15	11	26
2. Sınıf	12	14	26	<b>Toplam</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>116</b>



**Tablo 15:Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Cinsiyet			Mezuniyet		
	Erkek	Kadın	Toplam	Lise	Lisans	Y. Lisans
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2	0	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	4	9	0	9	0
Branş Öğretmeni	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1	0	1	0
Kadro Dışı Görevlendirme Öğretmen	0	2	2	0	2	0
Yardımcı Personel (İŞKUR)	0	2	2	1	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**Tablo 16:ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI TABLOSU**

<b>Okul Müdürü;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol>



**Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	2	0	2
16-20	1	5	6
20 ve üzeri	4	5	9

**Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	0	2



**Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

**Tablo 22: Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu**

Katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı			
Ad-Soyadı-Görevi	2021 e kadar	2022	2023
Ahmet ÇUKACI (Okul Müdürü)	27	47	10
Esra Hamide KATAR (Müdür Yardımcısı)	35	7	7

**Tablo 23: Katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı**

Ad-Soyadı-Görevi	2021 e kadar	2022	2023
Tuğba AYDIN ERZEN (Okul Öncesi Öğretmeni)	14	7	4
Seda YILMAZ (Sınıf Öğretmeni)	14	3	6
Mustafa Kemal PEKŞEN (Sınıf Öğretmeni)	12	4	4
Eray ERTÜRK (Sınıf Öğretmeni)	9	4	9
İlkay ÖZDEMİR ÖZGENLİK (Sınıf Öğretmeni)	2	5	5
Nilüfer BULUT (Sınıf Öğretmeni)	15	4	9
İbrahim ALGÜL (Sınıf Öğretmeni)	3	6	8
Reyhan AYYAYLA (Sınıf Öğretmeni)	3	6	8
Alper TUNÇ (Sınıf Öğretmeni)	2	2	9

Tablo 24:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	123	9	52	2	5	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz ADSL internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Okulumuzun internet sitesi ve sosyal medya sayfası bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden( Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak



yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı koruma planlaması yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

**Tablo 25:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	420	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	572	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3728	Zeka Oyunları Sınıfı		x
Okul Kapalı Alan (m2)	1144	Mescit	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500	Yemekhane	x	
Kantin (m2)	20	Oyun Parkı	x	
Tuvalet Sayısı	14	Destek Eğitim Odası	x	

**Tablo 26:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

	Mevcut	İhtiyaç		Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	9	0	TV Sayısı	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	0	Yazıcı Sayısı	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	9	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	0
Güvenlik Kamerası	16	0	Laminasyon Makinası	1	0
Anfi	1	0	Kablosuz Mikrofon	2	0





#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, bakanlık ödenekleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27: Gelir-Gider Gerçekleşme Tablosu (Son 3 Yıl)		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9.155	4.535
2022	12.990	8.714
2023	8000	15363

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28:Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
9	59	57	116	13

Tablo 29:Norm Kadro Durumu Tablosu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	8	8	0	0	0
5	İngilizce	0	0	1	0	0
6	Rehber Öğretmen	0	0	1	0	0
7	Din Kültürü	0	0	1	0	0
8	Özel Eğitim	0	0	0	0	0
9	Ana Sınıfı	1	1	0	0	0
TOPLAM		11	11	3	0	0

## 2.8. Dış Çevre Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 30: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 31:Güçlü Yönler Tablosu**

Tablo 31:Güçlü Yönler Tablosu	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sınıf Mevcutlarının asgari düzeyde olması.</li><li>➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.</li><li>➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılması</li><li>➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması</li><li>➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmesi</li><li>➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmesi</li><li>➤ Okul devamsızlık sayılarının az olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmen eksikliğimizin bulunmaması.</li><li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li><li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.</li><li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi</li><li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemesi</li><li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi</li><li>➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulaması</li><li>➤ Yönetici, öğretmen, veli iletişimin iyi olması</li><li>➤ İş birliği faaliyetlerin düzenlenmesi</li><li>➤ Yöneticilerinin yeterlilik düzeylerinin iyi olması</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması</li><li>➤ Düzenlenen etkinliklere katılım ve teşviğin yeterli düzeyde olması</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li><li>➤ Okul bahçesinin alanının büyük olması</li><li>➤ Çocuk parkı ve oyun alanlarının yeterli olması</li><li>➤ 16 adet güvenlik kamerası olması kör alan bulunmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li><li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li><li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li><li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li><li>➤ Akıllı tahtaların mevcut olması</li><li>➤ Her sınıfta bilgisayar ve internetin bulunması</li><li>➤ Fotokopi makinası ile ücretsiz fotokopi çekimi yapılabilmesi</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li><li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li><li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li><li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li><li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li></ul>

**Tablo 32:Zayıf Yönler Tablosu**

Tablo 32:Zayıf Yönler Tablosu	
Oğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin %50 sinin Taşımali olmasından sosyal etkinlik, kurs, egzersiz vs. yeterli yapılamaması,</li><li>➤ Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaması</li><li>➤ Taşıma servislerinin öğrencileri okula bazı zamanlarda çok erken bırakması</li><li>➤ Teknolojinin olumsuz etkilerinin hissedilmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kadrolu temizlik ve kalorifer ateşleyicisinin bulunmaması</li><li>➤ Sosyal Aktivitelere katılımın öğretmen ikametgâh farklılıkları nedeniyle çok fazla yapılamaması</li><li>➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.</li><li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması</li><li>➤ Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının ortalamasının altında olması</li><li>➤ Ailelerin birçoğunun eğitim düzeyinin düşük olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çok amaçlı salon olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fatih Fiber internet ağının olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li><li>➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Resmi yazıların bazen geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.</li></ul>

**Tablo 33:Fırsatlar Tablosu**

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li><li>➤ Okul öncesi eğitime önem verilmesi.</li><li>➤ Eğitim alanında bilinçli atılımların yapılması</li><li>➤ İhtiyaca uygun projelerin yapılması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve hayırsever vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula bulunduğu mahallenin eski belde olması nedeniyle her türlü ihtiyaca yönelik imkânın olması</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.</li><li>➤ Köklü bir üniversitenin olması</li><li>➤ İlin tarihisi, manevi ve kültürel dokusunun zengin olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li><li>➤ Eğitimde fırsat eşitliğinin olması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li><li>➤ Çevre bilincinde artış olması</li></ul>

**Tablo 34:Tehditler Tablosu**

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları</li><li>➤ Destek personel yetersizliği</li><li>➤ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi</li><li>➤ İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</li><li>➤ Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</li><li>➤ Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</li></ul>



## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması, Yaşanan pandemi sürecinin etkileri	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
<b>Mevzuat Analizi</b>	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
<b>Paydaş Analizi</b>	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması



## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



### BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

##### MİSYONUMUZ

*Topluma kaliteli bireyler yetiştiren eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.*

#### 3.2.Vizyon

##### VİZYONUMUZ

*Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti ve devletine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve oluşturduğu değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirerek, Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.*

### 3.3.Temel Değerler

<b>Tablo 36:TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ</b>	
<b>Temel İlkelerimiz</b>	
1	Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
2	Genellik ve eşitlik, Planlılık,
3	Yönelme, Fırsat ve İmkân Eşitliği
4	Demokrasi Eğitimi, Süreklilik
5	Laiklik, Bilimsellik, Liyakat
6	Okul ve ailenin işbirliği,
7	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
8	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
9	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
10	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
11	Değişim ve yenileşme uyum.
12	Açıklık ve erişilebilirlik.
13	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
14	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
15	Hesap verebilirlik.
<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. Önce insan
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



## 4.BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME

## BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME

### 4.1.Amaçlar ve Hedefler

**Tablo 37:** Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

#### 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%55	%60	%65	%70	%75	%85	
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3	%3	%2	%2	%1	%1	
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%3	%3	%2	%2	%1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500,00								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları								

**Tablo 38:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 1



<b>TEMA:</b>	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%10	%13	%16	%19	%22	%25
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%18	%24	%30	%35	%40	%45
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%17	%23	%28	%34	%38	%44
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000,00							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

**Tablo 39:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 2



<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	%50	%55	%60	%65	%70	%75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000,00							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

**Tablo 40:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 3

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%30	%40	%45	%50	%60	%70	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%15	%20	%25	%30	%35	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%10	%15	%20	%30	%35	%45	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim									
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00									
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

**Tablo 41: Performans Göstergeleri ve Stratejiler 4**

#### 4.3.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 206.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 42:Kaynak Tablosu					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	25.000	28.000	32.000	35.000
Okul Aile Birliği	8.000	10.000	13.000	15.000	20.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>28.000</b>	<b>35.000</b>	<b>41.000</b>	<b>47.000</b>	<b>55.000</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 272.500,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1 Hedef 1	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
AMAÇ 2 Hedef 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
AMAÇ 3 Hedef 1	10.000	25.000	40.000	55.000	70.000	200.000
AMAÇ 4 Hedef 1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>16.500</b>	<b>35.500</b>	<b>54.500</b>	<b>73.500</b>	<b>92.500</b>	<b>272.500</b>

**Tablo 43:** Maliyet Tablosu



## 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Evcil Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Modeli





Tablo 43: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl



## 6.BÖLÜM

# TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

## BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

### Tablolar:

**Tablo 1:**Okul/Kurum Bilgileri Tablosu

**Tablo 2:**Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo 3:**Stratejik Planlama Ekibi

**Tablo 4:**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 5:**Üst Politika Belgelerin Analizi

**Tablo 6:**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 7:**Ürün-Hizmet Listesi Tablosu

**Tablo 8:**Paydaş Analizi Tablosu

**Tablo 9:**Paydaş Listesi Tablosu

**Tablo 9:**Yararlanıcı Ürün Tablosu

**Tablo 10:**Paydaş Önem Etki Matrisi Tablosu

**Tablo 11:**Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdellik Oranlar Tablosu

**Tablo 12:**Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdellik Oranlar Tablosu

**Tablo 13:**Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdellik Oranlar Tablosu

**Tablo 14:**Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

**Tablo 15:**Çalışan Bilgileri Tablosu

**Tablo 16:**Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

**Tablo 17:**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

**Tablo 18:**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

**Tablo 19:**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

**Tablo 20:**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu

**Tablo 21:**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

**Tablo 22:**Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

**Tablo 23:**Katılım Sağlanan Hizmetçi Eğitim Sayısı Tablosu

**Tablo 24:**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

**Tablo 25:**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

**Tablo 26:**Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 27:**Gelir-Gider Gerçekleşme Tablosu (Son 3 Yıl)

**Tablo 28:**Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

- Tablo 29:** Norm Kadro Durumu Tablosu  
**Tablo 30:** PESTLE Analiz Tablosu  
**Tablo 31:** Güçlü Yönler Tablosu  
**Tablo 32:** Zayıf Yönler Tablosu  
**Tablo 33:** Fırsatlar Tablosu  
**Tablo 34:** Tehditler Tablosu  
**Tablo 35:** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Tablosu  
**Tablo 36:** Temel Değerlerimiz Ve İlkelerimiz Tablosu  
**Tablo 37:** Amaçlar ve Hedefler Tablosu  
**Tablo 38:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 1  
**Tablo 39:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 2  
**Tablo 40:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 3  
**Tablo 41:** Performans Göstergeleri ve Stratejiler 4  
**Tablo 42:** Kaynak Tablosu  
**Tablo 43:** Maliyet Tablosu

#### **Kısaltmalar:**

- STK** : Sivil Toplum Kuruluşu  
**DYS** : Doküman Yönetim Sistemi  
**EBA** : Eğitim Bilişim Ağı  
**MEBBİS** : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
**GZFT** : Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler  
**TİF** : Taşınır İşlem Fişi  
**KBS** : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi  
**TEFBİS** : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
**PESTLE** : Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)  
**SWOT** : Weaknesses (Zayıf Yönler), Strengths (Güçlü Yönler), Threats (Tehditler) ve Opportunities (Fırsatlar)

### Şekiller:

Şekil 1: Evcil Merkez İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 3: Teşkilat Şeması

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Grafikler:

Veli, Öğrenci, Öğretmen Anket Sonuçları Grafikleri

### Ekler:

**Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi:**

<https://forms.gle/phrj2TF6JrwBpnn4A>

**Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi:**

<https://forms.gle/JhmjHj5Gju4j71LA7>

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi:**

<https://forms.gle/BE82TB5bBXrinXCd9>

T.C.  
TERME KAYMAKAMLIğI  
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ  
EVCİ MERKEZ İLKOKULU

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

